



VISA® PURCHASING CARD

Employee Card Application

CARTE VISA® APPROVISIONNEMENT

Demande de carte d'employé

REQUEST TYPE / TYPE DE DEMANDE

☐ Issue Plastics / Emettre une carte

☐ Do Not Issue Plastics / Ne pas émettre de carte

☐ English/Anglais

☐ Anglais/French

Account Number (For Bank Use Only)

Numero de compte (Reservé à la Banque)

4 7 1 5 1 6

Illoan (for Bank Use Only/Reservé à la Banque)

Additional Comments/Instructions/Notes/directives additionnelles

0 0 0

Complete ALL information Fields Below Unless Indicated Otherwise
Fournir TOUS les renseignements demandés ci-dessous, sauf indication contraire

EMPLOYEE INFORMATION / DONNÉES SUR L'EMPLOYÉ

First Name / Prénom

Last Name / Nom

Birthdate (MM-DD-YYYY)/

Date de naissance (MM-JJ-AAAA)

Embossing / Embossage

Company Name and Business Address / Raison sociale et Adresse Professionnelle

Accounting Code /
Code comptable

City / Ville

Postal Code / Code postal

Province

NB

Home Phone / Tél. au domicile

Employee No. / No de l'employé(e)

Business Phone / Tél. au bureau

506

506

UNIT INFORMATION / DONNÉES SUR L'UNITÉ

Password / Mot de Passe

Monthly Credit Limit

Limite de crédit mensuelle

Single Transaction Limit

Limite par opération

Corporate Billing Information

Company Number Bank Assigned

Numéro d'entreprise attribué par la Banque

Division (Numeric)

Division (numérique)

Département (Numeric)

Service (numérique)

0

COMPANY AUTHORIZATION / AUTORISATION DE L'ENTREPRISE

Employee Signature

Signature de l'employé (e)

Date

Approving Manager's Signature

Signature du directeur autorisé (e)

Date

Plan Administrator Signature

Signature de l'administrateur du programme

Date